

КОНТРАКТ

м. Львів

« ____ » _____ 20__ року

_____, що діє відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням _____, з однієї Сторони, та громадянин _____, іменований надалі «Керівник», з другої Сторони, уклали цей контракт про таке: _____ призначається на посаду директора комунального підприємства львівської обласної ради «Львівське обласне шляхово – ремонтне підприємство» строком з _____ року до _____ 20__ року.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим контрактом Керівник зобов'язується здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна, а Засновник зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення та організації праці Керівника.

1.2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником підприємства та Органом управління майном цього підприємства.

1.3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених актами законодавства, статутом підприємства, іншими нормативними документами.

1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник підзвітний Засновнику, Органу управління майном та Адміністрації в межах, встановлених законодавством, Статутом підприємства та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, Статутом підприємства та цим контрактом.

2.2. Керівник зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання комунального майна.

2.3. Керівник щорічно подає Органу управління майном, з яким укладено цей контракт, звіт про результати фінансово-господарської діяльності за встановленою формою.

2.4. Орган управління майном має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном.

2.5. Засновник:

2.5.1. за поданням Адміністрації звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;

2.5.2. здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством майна.

2.6. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені Статутом підприємства та цим контрактом.

2.7. Керівник має право:

2.7.1. діяти від імені підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

2.7.2. укладати господарські та інші угоди;

2.7.3. видавати доручення;

2.7.4. відкривати рахунки в банках;

2.7.5. користуватися правом розпорядження коштами підприємства, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

2.7.6. в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;

2.7.7. вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном, Статутом підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника.

2.8. Засновник делегує Керівнику повноваження щодо проведення колективних переговорів і укладання колективного договору.

2.9. Керівник укладає трудові договори з працівниками підприємства відповідно до чинного законодавства.

2.10. Керівник зобов'язаний вжити заходів для створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.11. Під час укладення трудових договорів з працівниками підприємства, при визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих

особливостей, передбачених Статутом підприємства, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством внаслідок його господарської діяльності, виходячи з:

3.1.1. встановленого йому посадового окладу згідно з штатним розписом, затвердженим Засновником та погодженим Адміністрацією;

3.1.2. розміру встановленої йому премії, але не вище середнього відсотку по підприємству відповідно до діючого на підприємстві положення.

3.2. Обмеження у преміюванні:

3.2.1. У разі допущення на підприємстві смертельного нещасного випадку з вини підприємства премія Керівникові не нараховується починаючи з місяця допущення нещасного випадку та в наступні три місяці.

3.2.2. У разі не виконання річного фінансового звіту підприємства, премії скасовуються.

3.3. Керівнику надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 24 календарні дні. Оплата відпустки здійснюється виходячи з його середньомісячного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

У разі відпустки Керівнику надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі 50% посадового окладу.

3.4. Керівник визначає час та порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та завершення, поділ її на частини і т. п.) за погодженням із Засновником.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим контрактом.

4.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА УМОВИ ЙОГО РОЗІРВАННЯ

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей контракт може бути розірваним:

а) після закінчення строку дії контракту;

б) за згодою Сторін;

в) до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених пунктами 5.3 і 5.4 цього контракту;

д) з інших підстав, передбачених законодавством України та цим контрактом.

5.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління майном за поданням Адміністрації до закінчення строку його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом та Статутом підприємства завдань. Під «систематичним невиконанням» для цілей цього контракту розуміється невиконання Керівником своїх обов'язків, якщо до Керівника протягом року застосовано два або більше дисциплінарних стягнень у вигляді догани за неналежне виконання своїх обов'язків, і такі догани не скасовані (не зняті);

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, у результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (понесені збитки, виплачено штрафи і т.п.);

в) у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Керівника;

д) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

е) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

є) у разі неподання Органу управління майном щорічного звіту про результати виконання показників роботи підприємства.

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. У разі дострокового припинення контракту, з незалежних від Керівника

причин, виплачуються додаткові гарантії та компенсації, встановлені чинним законодавством.

5.6. За два місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути продовжений або укладений на новий чи інший термін за угодою Сторін. Якщо така угода до дня закінчення дії контракту не буде укладена, контракт вважається припиненим.

6. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

7. Цей контракт діє з „ ____ ” _____ 20____ року у „____” _____ 20____ року.