

Додаток 1 до рішення
обласної ради
від «__» _____ № _____

Додаток 2
до Положення про проведення
конкурсу культурних обмінів
між закладами Львівської та
Луганської областей
від __ _____ 20__ р. № ____

Інформація з описом проекту

Розділ I

Загальна інформація

Назва проекту	
Повна назва заявника	
ПІБ керівника заявника	
Контактний телефон заявника	
Адреса електронної пошти заявника	
Повна назва партнера	
ПІБ керівника партнера	
Контактний телефон партнера	
Адреса електронної пошти партнера	
ПІБ координатора проекту	
Посада координатора проекту	
Контактний телефон координатора проекту	
Адреса електронної пошти координатора проекту	
Стислий опис проекту (у межах одного абзацу, слід вказати перелік планованих заходів (поїздок, тренінгів, зустрічей, інформаційно-промоційних заходів,) і кількість учасників)	
Загальний бюджет проекту, грн	
Розмір гранту, грн(не більше 50 000 грн)	
Розмір власного внеску, грн(не менше 10 % від загального бюджету проекту)	
Термін реалізації проекту (у місяцях)	

Розділ II

Опис проекту

1. Постановка проблеми.

Коротко охарактеризуйте основні проблеми, на вирішення яких спрямований Ваш проект.

Обсяг 1 – 2 сторінки.

2. Мета та завдання проекту.

Чітко сформулюйте мету і завдання Вашого проекту.

Обсяг 0,5 – 1 сторінка. Формулювання мети – 1 речення, кількість завдань – не більше 3.

3. Цільова група проекту.

Вкажіть, які групи осіб отримають користь від реалізації проекту безпосередньо та опосередковано, а також їхню кількість.

Обсяг 0,5 – 1 сторінка.

4. Опис діяльності за проектом.

Опишіть основні види діяльності, завдяки яким досягатимуться мета і завдання Вашого проекту.

Обсяг 1 – 3 сторінки.

5. Географія проекту.

Вкажіть, на яку територію поширюватиметься діяльність проекту.

Обсяг не більше 0,5 сторінки.

6. Очікувані результати.

Опишіть очікувані якісні й кількісні результати та користь від реалізації Вашого проекту для цільової групи, а також довгостроковий вплив проекту.

Обсяг 1 – 2 сторінки.

7. Життєздатність та самофінансування.

Поясніть, якою мірою проект пов'язаний з довгостроковими завданнями Вашої організації. Чи заплановано залучення додаткового фінансування та інших ресурсів для реалізації проекту? Чи плануєте Ви продовжувати проект після закінчення фінансування? Яким чином Ви плануєте отримувати необхідні ресурси?

Обсяг 0,5 – 1 сторінка.

8. Партнери.

Роль партнерів у реалізації проекту. Вкажіть назви організацій та імена партнерів, контактні телефони, e-mail.

Обсяг 1 – 2 сторінки.

9. Інформаційна складова проекту.

Деталізуйте, як Ви плануєте інформувати громадськість про реалізацію Вашого проекту.

Обсяг 1 – 2 сторінки.

10. Робочий план.

Опишіть детально графік виконання проекту за запропонованою схемою:

Місяці (1, 2, 3, ...)	Заплановані заходи	Відповідальні особи

**Директор департаменту
з питань культури,
національностей
та релігій**



М. Туркало