**ПРОЕКТ**

**Постійна комісія з питань**

**паливно-енергетичного комплексу,**

**транспорту, перевезень та зв’язку**

**(М. Сидорович)**

**Про затвердження Положення про порядок та умови проведення конкурсу із залучення інвестицій для дослідно-промислової розробки та промислової експлуатації**

**родовищ корисних копалин на ліцензійних площах**

**комунального підприємства**

**Львівської обласної ради «Львівторф»**

Відповідно до пункту 16 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішення Львівської обласної ради 22.12.2016 № 320 «Про обласний бюджет Львівської області на 2017 рік», Львівська обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок та умови проведення конкурсу із залучення інвестицій для дослідно-промислової розробки та промислової експлуатації родовищ корисних копалин на ліцензійних площах комунального підприємства Львівської обласної ради «Львівторф» (далі – Положення), що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань паливно-енергетичного комплексу, транспорту, перевезень та зв'язку (М. Сидорович).

Голова обласної ради Олександр ГАНУЩИН

**Положення**

**про порядок та умови проведення конкурсу із залучення інвестицій**

**для дослідно-промислової розробки та промислової експлуатації**

**родовищ корисних копалин на ліцензійних площах**

**комунального підприємства Львівської обласної ради «Львівторф»**

**1. Загальні засади**

1.1. Положення розроблено у відповідності до чинного законодавства України, зокрема Цивільного кодексу України та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Положення визначає порядок оформлення та подачі заявниками документів для участі у конкурсі, визначає загальні вимоги до претендентів, порядок роботи Конкурсної комісії під час розгляду заявок.

1.3. Завданням конкурсу є визначення юридичної особи, фізичної особи-підприємця (суб’єкт господарювання), а також консорціуму підприємств, що запропонує найкращі умови та забезпечить здійснення діяльності щодо створення сприятливих умов для розвитку та підвищення ефективності діяльності у сфері дослідно-промислової розробки та промислової експлуатації родовищ корисних копалин на ліцензійних ділянках комунального підприємства Львівської обласної ради «Львівторф» (далі – Підприємство або Організатор), забезпечення розвитку конкурентних відносин в сфері дослідно-промислової розробки та промислової експлуатації родовищ корисних копалин за рахунок коштів іноземних і вітчизняних інвесторів.

1.4. За результатами конкурсу переможець оформляє у встановленому порядку договір з Підприємством на право спільної діяльності з дослідно-промислової розробки та промислової експлуатації родовищ корисних копалин на ліцензійних ділянках комунального підприємства Львівської обласної ради «Львівторф».

**2. Порядок подання та розгляду заявок заявників**

2.1. З дня оголошення конкурсу будь-який суб’єкт господарювання, що має бажання взяти участь у конкурсі, може подати відповідну заявку Конкурсній комісії.

2.2. Заявки на участь у конкурсі відповідної форми (додаток 1 до цього Положення) подаються Конкурсній комісії протягом тридцяти днів з дня оголошення конкурсу Конкурсною комісією. Особи, які подали такі заявки, вважаються претендентами на участь у конкурсі.

2.3. Заявки подаються Конкурсній комісії на адресу, вказану в оголошенні про конкурс.

2.4.  Заявки, що надійшли до Конкурсної комісії після закінчення встановленого строку, Конкурсною комісією не розглядаються, про що заявник повідомляється письмово.

2.5. До заявки додаються документи:

2.5.1. Копія статуту або іншого установчого документу.

2.5.2. Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

2.5.3. Дані, які підтверджують можливість претендента забезпечити належне фінансування своєї діяльності:

- баланс підприємства;

- звіт про фінансово-майновий стан підприємства;

- розшифровка дебіторської та кредиторської заборгованості з позначенням дати їх виникнення;

- інформацію про матеріально-технічне забезпечення та працівників відповідної кваліфікації.

2.5.4. Відомості щодо наявності досвіду та можливості технологічного і організаційного забезпечення такої діяльності.

2.5.5. Програма робіт з дослідно-промислової розробки та промислової експлуатації родовищ корисних копалин.

2.5.6. Інформація про обсяг коштів, які претендент готовий інвестувати на дослідно-промислову розробку та промислову експлуатацію родовищ корисних копалин.

2.5.7. Інформацію щодо запропонованих умов спільної діяльності.

2.6. Заявку підписують уповноважені посадові особи претендента.

2.7. Копії документів, що додаються до заявки, мають містити на кожному аркуші з текстом напис «Згідно з оригіналом» із зазначенням посади, прізвища, ім’я, по батькові заявника/уповноваженого представника заявника, що засвідчується підписом заявника/уповноваженого представника заявника та печаткою заявника (за наявності печатки).

2.8. Заявка та додатки до неї складаються українською мовою. У разі подання документів іншою мовою заявник разом з ними надає їх легалізований переклад на українську мову.

2.9. Заявка та додані до неї документи мають бути (прошиті разом однією ниткою (стрічкою), пронумеровані наскрізь з першого по останній аркуш та містити на останньому аркуші (на місці зшивання) напис «Прошито та пронумеровано \_\_\_ аркушів», що засвідчується підписом заявника/уповноваженого представника заявника та печаткою заявника (за наявності печатки).

2.10. Заявки та додані до неї документи подаються заявником особисто чи уповноваженим представником заявника (що підтверджується виданою в установленому порядку довіреністю), або надсилаються поштою.

2.11. Заявки підлягають реєстрації в КП ЛОР «Львівторф».

2.12. Неподання у заявці та доданих до неї документів необхідної інформації, подання її у неповному обсязі або подання неправдивої, недостовірної інформації є підставою для відхилення заявки.

**3. Конкурсна комісія**

3.1. До складу Конкурсної комісії входить не менше 5-ох осіб (2 представники КП ЛОР «Львівторф», по одному представнику від постійної комісії з питань паливно-енергетичного комплексу, транспорту, перевезень та зв'язку і постійної комісії з питань екології, природних ресурсів та рекреації обласної ради, представник громадськості).

3.2. Персональний склад Конкурсної комісії затверджується розпорядженням голови Львівської обласної ради.

3.3. Конкурсна комісія, відповідно до покладених на неї завдань, має право:

- здійснювати контроль за виконанням робіт щодо організації та проведення конкурсу;

- забезпечувати публікацію інформаційного оголошення про проведення конкурсу;

- визначати порядок забезпечення учасників конкурсу конкурсною документацією та надання їм роз’яснень з питань проведення конкурсу;

- розглядати пропозиції учасників конкурсу та встановлювати їх відповідність умовам конкурсу;

- приймати рішення про недопущення до участі в конкурсі;

- вносити пропозиції учасникам конкурсу щодо надання ними додаткової інформації з метою остаточного з’ясування їх спроможності виконувати передбачені конкурсною документацією умови;

- встановлювати підсумки конкурсу та визначати переможця конкурсу;

- розглядати та погоджувати з переможцем конкурсу умови договору.

3.4. Конкурсна комісія зобов’язана:

- забезпечувати проведення конкурсів згідно з чинним законодавством України, встановленими процедурами та термінами;

- забезпечувати рівні умови для всіх учасників конкурсу.

- не допускати виникнення конфлікту інтересів під час проведення конкурсу.

3.5. Засідання Конкурсної комісії вважається правомочним за умови участі в ньому не менше 2/3 від загального складу комісії.

3.6. Рішення Конкурсної комісії приймаються колегіально, відкритим голосуванням, більшістю голосів від загального складу.

**4. Процедура проведення конкурсу**

4.1. Конкурсною комісією в десятиденний строк з дня її утворення здійснюється оголошення конкурсу шляхом розміщення в місцевих друкованих засобах масової інформації та\або мережі Інтернет, яка повинна містити відомості про:

- об’єкти, де пропонується виконувати спільну діяльність з дослідно-промислової розробки та промислової експлуатації родовищ корисних копалин;

- строк подання заявок на участь у конкурсі;

- строк, протягом якого оголошуються результати конкурсу;

- адресу, номери телефонів та інші контактні дані Конкурсної комісії чи уповноваженого органу для отримання додаткової інформації;

- вимоги до оформлення заявок на участь у конкурсі;

- кваліфікаційні вимоги до претендентів.

4.2. Конкурс проводиться в один етап і у чотири стадії:

- перша стадія – подання заявок;

- друга стадія – розкриття заявок ;

- третя стадія – експертиза заявок;

- четверта стадія – оцінка заявок та визначення переможця конкурсу.

4.3. Розкриття конкурсних пропозицій проводиться протягом 2-х робочих днів після закінчення встановленого терміну подання конкурсних пропозицій на засіданні Конкурсної комісії. На цій стадії проведення конкурсу встановлюється наявність необхідних документів у конкурсних пропозиціях.

4.4. Протягом 20 календарних днів після розкриття конкурсних пропозицій Конкурсна комісія здійснює експертизу відомостей, які містяться в конкурсних пропозиціях. На цій стадії проведення конкурсу проводиться перевірка відомостей, які містяться в конкурсних пропозиціях, на предмет їх достовірності, визначається відповідність поданих учасниками документів умовам конкурсу. Для підтвердження наданих у заявці відомостей проводиться експертиза. Формат проведення такої експертизи (виїзна, документальна, тощо) щодо кожного з учасників конкурсу визначається Організатором та письмово погоджується з таким учасником конкурсу. У випадку відмови учасником конкурсу від проведення такої перевірки, та\або залишення письмового звернення без відповіді протягом 3-х робочих днів з дати отримання такого звернення, Організатор має право відхилити заявку даного учасника конкурсу.

4.5. В окремих випадках, якщо виникають сумніви щодо достовірності наданих відомостей, Конкурсна комісія має право вимагати від учасника інші документи і відомості, потрібні для з’ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану, та організовує отримання додаткових відомостей від відповідних органів виконавчої влади за належністю.

4.6. У випадку навмисного подання учасником неправдивої інформації про себе, подання неповної або неточної інформації, або ненадання учасником конкурсу необхідних документів або відомостей, які вимагає Конкурсна комісія, Конкурсна комісія робить негативний висновок за конкурсною пропозицією такого учасника й приймає рішення про відхилення конкурсної пропозиції.

4.7. Після проведення Конкурсною комісією експертизи відомостей, які містяться в конкурсних пропозиціях, Конкурсна комісія на своєму засіданні розглядає подані учасниками конкурсу конкурсні пропозиції разом із заявками на участь в конкурсі та доданими до них документами. На цій стадії проведення конкурсу проводиться оцінка конкурсних пропозицій та визначення переможця конкурсу.

4.8. Конкурсна комісія має право, якщо буде потреба, залучати експертів та консультантів.

4.9. Оцінка конкурсних пропозицій проводиться серед тих пропозицій, які не були відхилені.

4.10. Конкурсні пропозицій оцінюються за наступними критеріями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Конкурсні бали** | **Критерій** | **Порядок оцінки** |
| 1 | від 0 до 25 | Досвід роботи у галузі з дослідно-промислової розробки та промислової експлуатації родовищ корисних копалин; | При наявності досвіду ефективної діяльності у сфері експлуатації родовищ корисних копалин, що підтверджується документально:  більше 10 років – 25 балів  більше 7 років – 20 балів  більше 5 років – 15 балів  більше 3 років – 10 балів  менше року – 5 балів  немає досвіду – 0 балів |
| 2 | від 0 до 100 | Спрямування коштів на цілі безпечної експлуатації родовищ корисних копалин; | Перевагу при оцінці одержує пропозиція учасника, який бере на себе зобов’язання по фінансуванню рекультивації вище 2%:   * 3% - 10 балів * 4% - 20 балів * 5% - 30 балів * 6% - 40 балів * 7% - 50 балів * 8% - 60 балів * 9% - 70 балів * 10% - 80 балів * 11% - 90 балів   Більше 12% - 100 балів |

4.12. Організатор залишає за собою право встановлювати додаткові істотні умови конкурсу, що є обов’язковими до виконання усіма учасниками конкурсу. Усі зміни до умов конкурсу вносяться Організатором не пізніше ніж за 10 днів до кінцевого терміну подання пропозицій шляхом розміщення в місцевих друкованих засобах масової інформації та\або мережі Інтернет згідно пункту 4.1. цього Положення. У цьому випадку учасник конкурсу, що вже подав заявку, має право відкликати подану заявку на її доопрацювання та приведення у відповідність умовам конкурсу.

4.13. Бал за кожним з критеріїв визначається у відповідності до умов та дотримання такого критерію згідно пункту 4.10. цього Положення.

4.14. За результатами розгляду заявок (конкурсних пропозицій) та проведених експертиз, Конкурсна комісія визначає переможця конкурсу – учасника, який запропонував найкращі умови (конкурсна пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів).

4.15. Результат конкурсу оформляється протоколом, який підписується всіма членами Конкурсної комісії.

4.16. Протокол конкурсу вважається чинним у разі підписання його не менш як 2/3 учасниками комісії. Відмова одного з учасників комісії від підписання цього Протоколу не має будь-якого правового наслідку для погодження/не погодження з висновком комісії – результатом конкурсу.

**5. Укладення договору та його виконання**

5.1. За результатами проведення конкурсу між переможцем конкурсу та Організатором укладається Договір. Договір повинен бути підписаний не пізніше ніж за 15 робочих днів після прийняття рішення щодо переможця конкурсу. У випадку непідписання договору з вини переможця конкурсу у зазначений термін з різних причин, недосягнення всіх істотних умов договору, тощо, такий договір буде укладатись з новим переможцем конкурсу, якого визначить Конкурсна комісія.

5.2. Умови договору, що укладається з переможцем конкурсу, не повинні відрізнятися від тих умов конкурсу, які стали підставою для визнання суб’єкта господарювання переможцем.

5.3. У разі відмови переможця конкурсу від підписання договору, комісією анулюється рішення про переможця конкурсу. У такому випадку, комісія має право розпочати переговори з іншим претендентом з урахуванням набраних балів.

5.4. Договір вступає в силу з моменту його підписання.

5.5. Оскарження результатів конкурсу можливе лише для учасників конкурсу, якими подавалася заявка. Оскарження результатів оформляється відповідно до чинного законодавства та подається на розгляд голові комісії не пізніше трьох робочихднів з дати оприлюднення інформації про результати конкурсу. З метою забезпечення прав учасників на оскарження комісії, договір з переможцем не може бути укладено раніше ніж через десять календарнихднів з дати оприлюднення інформації про результати конкурсу.

5.6. За умови дотримання переможцем конкурсу умов договору про дослідно-промислову розробку та промислову експлуатацію торфових родовищ, за ним залишається право на продовження дії такого договору та\або переважне право на укладення договору щодо видобутку торфу на таких родовищах.

Форма заявки

ЗАРЕЄСТРОВАНО

в журналі реєстрації заявок претендентів

на участь в конкурсі:

реєстраційний №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ р.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ**

**щодо дослідно-промислової розробки та промислової експлуатації родовищ корисних копалин на ліцензійних площах КП ЛОР «Львівторф»**

м. Львів                                               «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ р.

(повне найменування претендента / прізвище, ім’я, по батькові)

(місцезнаходження претендента / місце реєстрації)

(дані про державну реєстрацію претендента)

цим підтверджує свій намір взяти участь у конкурсі щодо дослідно-промислової розробки та промислової експлуатації родовищ корисних копалин на ліцензійних площах КП ЛОР «Львівторф».

Реквізити банківських рахунків заявника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (телефакс) заявника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обраний претендентом спосіб отримання повідомлень від Конкурсної комісії щодо розгляду заявки та конкурсної документації:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(поштою, кур’єрською поштою і т. ін)

Адресні реквізити\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додатки:

1 . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- н а\_\_ арк.,

2 . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- н а \_\_ арк.,

3 . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- н а \_\_ арк.,

Загальна кількість аркушів , що подано в пакеті до заявки на участь в конкурсі \_\_\_\_\_ шт. ( кількість шт. прописом).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада) (підпис претендента/уповноваженої особи претендента) (прізвище, ім’я, по батькові)

М.П.