

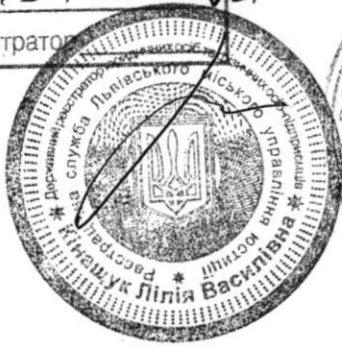
Державну реєстрацію змін до  
установчих документів юридичної  
особи **ПРОВЕДЕНО**

Дата реєстрації 11.12.2014  
Номер запису 14151050000013757  
Державний реєстратор Лілія Василівна

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Управління майном спільної  
власності Львівської обласної ради**

Наказ № 24-С  
від «07» 07 2014  
Начальник управління

М. Бандра



## СТАТУТ

комунального закладу Львівської обласної ради  
„Львівська обласна дитяча клінічна лікарня „ОХМАТДИТ”

(нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу Львівської обласної ради „Львівська обласна дитяча клінічна лікарня „ОХМАТДИТ” (далі – Лікарня).

1.2. Лікарня є самостійним багатопрофільним лікувально-профілактичним закладом (далі - ЛПЗ), що забезпечує висококваліфіковану спеціалізовану стаціонарну та консультативну (поліклінічну) медичну допомогу і реабілітацію дитячому й підлітковому населенню м. Львова, Львівської області та інших областей України (за необхідності), а також матерям дітей, що лікуються у Лікарні. Лікарня є центром організаційно-методичного керівництва дитячими лікувально-профілактичними закладами і відділеннями, розташованими на території області, базою спеціалізації і підвищення кваліфікації лікарів і середнього медичного персоналу.

1.3. Лікарня є неприбутковим закладом охорони здоров'я.

1.4. Лікарня перебуває у спільній власності територіальних громад Львівської області. Засновником Лікарні є управління майном спільної власності Львівської обласної ради (далі – Засновник), яке діє від імені Власника – Львівської обласної ради (далі – Власник). Галузеве управління Лікарнею здійснюється департаментом охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) з урахування відповідних рішень Львівської обласної ради.

1.5. Лікарня у своїй діяльності керується Конституцією України, Основами законодавства України "Про охорону здоров'я", Постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, розпорядженнями Львівської обласної державної адміністрації, рішеннями Власника, наказами Засновника та Департаменту, даним статутом, іншими нормативно-правовими актами.

1.6. Лікарня є самостійною юридичною особою, права та обов'язки якої набуває з моменту державної реєстрації. Лікарня має відокремлене майно на правах оперативного управління, веде самостійний баланс, має рахунки в установах Держказначейства та банків, в тому числі в іноземній валюті, має печатку із зображенням Державного герба України, також печатку зі своєю назвою, штамп встановленого взірця, власні бланки з реквізитами, інші атрибути юридичної особи.

1.7. Лікарня має право від свого імені укладати угоди, договори з юридичними та фізичними особами, виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та особисті немайнові права, нести зобов'язання, пов'язані з її діяльністю, виступати позивачем або відповідачем у судах.

1.8. Лікарня несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених чинним законодавством України, і не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Засновника, так само як Власник і Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Лікарні.

1.9. Повна назва закладу: комунальний заклад Львівської обласної ради „Львівська обласна дитяча клінічна лікарня „ОХМАТДИТ”.

1.10. Скорочена назва закладу: КЗ ЛОР „Львівська обласна дитяча клінічна лікарня „ОХМАТДИТ”.

1.11. Юридична адреса Лікарні: вул. М. Лисенка, 31, м. Львів, Україна, 79008.

1.14. Зміни до Статуту вносяться та затверджуються у тому ж порядку, що затверджується сам Статут.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІКАРНІ

2.1. Основною метою діяльності Лікарні є забезпечення висококваліфікованою консультативною (виїзною та поліклінічною), діагностичною, лікувальною, реабілітаційною і профілактичною допомогою дітей і підлітків м. Львова, Львівської області та інших областей України (за необхідності) віком від народження до 17 років 11 місяців 28 днів відповідно до спеціалізації Лікарні, а також надання необхідної медичної та консультативної допомоги матерям, діти яких госпіталізуються в Лікарню.

2.2. Метою діяльності Лікарні є:

2.2.1. Здійснення медичної практики з спеціальностей підліткового віку, зокрема: організація та управління охороною здоров'я; терапія, дитяча пульмонологія; дитяча кардіоревматологія, дитяча гастроентерологія, дитяча ендокринологія, дитяча нефрологія, дитяча алергологія, функціональна діагностика, дитяча хірургія, дитяча ортопедія та травматологія, дитяча урологія, дитяча гінекологія, педіатрія, дитяча офтальмологія, дитяча офтальмологія, дитяча отоларингологія, дитяча неврологія, стоматологія, дитяча стоматологія, дитяча дерматовенерологія, дитяча імунологія, ультразвукова діагностика, рефлексотерапія, дієтологія, фізіотерапія, лікувальна фізкультура, дитяча анестезіологія, неонатологія, епідеміологія, бактеріологія, клінічна лабораторна діагностика, клінічна біохімія, ендоскопія, рентгенологія.

2.2.2. Надання екстреної невідкладної допомоги при гострих і раптових станах, незалежно від місця проживання і віку дитини.

2.2.3. Організація і надання кваліфікованої екстреної і реанімаційної медичної допомоги дітям, які перебувають у стаціонарах області, із залученням лікарів-спеціалістів усіх ЛПЗ.

2.2.4. Проведення господарської діяльності з придбання, зберігання, перевезення, відпуску, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку встановленому чинним законодавством України.

2.2.5. Організація діяльності, пов'язаної з обігом відповідних рецептурних бланків спеціального взірця для препаратів, які є в "Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів".

2.2.6. Проведення господарської діяльності зі зберігання, перевезення, придбання, використання у медичній практиці спирту етилового у порядку визначеному чинним законодавством.

2.2.7. Проведення планових виїздів у сільську місцевість області з метою надання організаційно-методичної допомоги (консультації хворих дітей, практична допомога лікарям при диспансеризації, кураторство ЛПЗ області).

2.2.8. Проведення виїзних або заочних консультацій із залученням кваліфікованих дитячих лікарів-спеціалістів ЛПЗ області, працівників вищих медичних навчальних закладів, науково-дослідних інститутів.

2.2.9. Планування і координація лікувально-профілактичної і організаційно-методичної роботи, яка поводитьься (в т.ч. планові виїзди) дитячими спеціалістами усіх обласних спеціалізованих ЛПЗ (лікарень, диспансерів та ін.) на території області.

2.2.10. Вивчення (за матеріалами статистичних звітів, перевірок і аналізів роботи ЛПЗ) стану медичного обслуговування дитячого населення області, діяльності сільських і міських ЛПЗ області.

2.2.11. Розроблення на основі аналізу діяльності дитячих ЛПЗ пропозицій з усунення

наявних недоліків у роботі закладів охорони здоров'я і практичних заходів щодо підвищення якості культури обслуговування дитячого населення і скерування цих пропозицій у відповідні органи охорони здоров'я.

2.2.12. Апробація та впровадження у практику роботи ЛПЗ області сучасних методів і засобів діагностики і лікування хворих дітей.

2.2.13. Розвиток і удосконалення організаційних форм амбулаторно-поліклінічної і стаціонарної допомоги дітям, наступності обстеження і етапного лікування хворих дітей.

2.2.14. Вивчення безпосередніх і відділених результатів ефективності поліклінічної і стаціонарної допомоги дітям.

2.2.15. Організація, керівництво і контроль за постановкою і рівнем статистичного обліку і звітності у підвідомчих дитячих ЛПЗ (відділеннях) області. Аналіз якісних показників стану медичної допомоги дітям, як у окремих адміністративних районах, так і загалом в області, розроблення заходів щодо усунення виявлених недоліків.

2.2.16. Напрацювання заходів, спрямованих на підвищення рівня і покращення якості медичної допомоги дитячому населенню, на підставі аналізу захворюваності, летальності, дитячої смертності в області. Надання ЛПЗ організаційно-методичної і практичної допомоги з метою реалізації розроблених заходів.

2.2.17. Напрацювання пропозицій щодо раціонального використання ліжкового фонду, призначеного для лікування дітей у різних типах ЛПЗ області і здійснення статистичного контролю за використанням ліжок.

2.2.18. Вивчення, узагальнення і поширення досвіду роботи кращих ЛПЗ із метою організації медичної допомоги дітям. Своєчасне засвоєння і впровадження в практику роботи стаціонару Лікарні і консультативної поліклініки сучасних методів і засобів діагностики та лікування.

2.2.19. Напрацювання організаційно-методичних матеріалів за розділами з питань основної роботи дитячих ЛПЗ (організація диспансерної роботи, проведення профілактичних оглядів дітей, рівень діагностики, результати лікування, стандарти якості тощо) та доведення їх до відома і керівництва ЛПЗ охорони здоров'я області.

2.2.20. Здійснення контролю за обліком захворюваності та смертності дітей у медичних закладах області шляхом проведення вибіркового перевірок та статистичних ревізій. Надання допомоги органам державної статистики при розробці даних про причини смерті дітей (шифри, діагнози тощо) та аналіз захворюваності дитячого населення.

2.2.21. Проведення аналізу демографічних показників: народжуваності, дитячої ранньої неонатальної і перинатальної смертності та її причин.

2.2.22. Здійснення прийому державних статистичних звітів від центральних районних лікарень, окремих медичних закладів, а також участь у складанні зведених звітів області, опрацювання їх та аналіз.

2.2.23. Проведення за завданнями органів охорони здоров'я або вищестоящих центрів з медичної статистики спеціальних медичних досліджень захворюваності дітей, госпітальної захворюваності, відділених результатів лікування та інших показників, які характеризують діяльність медичних закладів і стан здоров'я дітей.

2.2.24. Складання за даними річних звітів статистичних довідників про діяльність дитячих медичних закладів (відділень), видання їх у встановленому порядку і направлення у підвідомчі ЛПЗ.

2.2.25. Широке застосування в комплексній терапії лікувального харчування, фізичних методів лікування і лікувальної фізкультури, а також інших методів

відновного лікування.

2.2.26. Реалізація на базі лікарні освітніх програм для медичного персоналу педіатричної служби області. Спеціалізація і удосконалення на курсах інформації та стажування на робочих місцях лікарів та середнього медичного персоналу сільських і міських дитячих ЛПЗ області.

2.2.27. Надання медичної допомоги і здійснення контролю за станом навчально-виховної роботи з дітьми у дитячих стаціонарах і санаторіях.

2.2.28. Організація і проведення санітарно-просвітньої роботи серед батьків і дітей старшого віку.

2.2.29. Організаційно-методична робота щодо організації медичної допомоги дітям в школах і дитячих дошкільних закладах.

2.2.30. Участь в складанні та наданні заявок щодо централізованої закупівлі за рахунок коштів Державного бюджету України та обласного бюджету Львівської області лікарських засобів та обладнання.

2.2.31. Забезпечення прозорості у питаннях закупівлі, розподілу та контролю за ефективним та раціональним використанням лікарських засобів та обладнання; надання інформації про наявність та обсяг препаратів для лікування у відповідь на офіційні запити органів влади та громадських організацій.

2.2.32. Надання консультативно-діагностичних послуг, проведення профілактичного огляду працівників Лікарні.

2.2.33. Видача та продовження листків непрацездатності.

2.2.34. У своїй діяльності Лікарня встановлює зв'язки і співпрацює з ЛПЗ, науково-дослідними та навчальними закладами України та інших країн світу.

2.3. Здійснення діяльності, що згідно законодавства України потребує спеціального дозволу (ліцензії), проводиться після отримання відповідної ліцензії.

2.4. Лікарня здійснює обробку персональних даних.

Метою обробки персональних даних є: забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно – правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом відповідно до Кодексу законів про працю України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Закону України «Про зайнятість населення» а також реалізація адміністративно-правових відносин у сфері охорони здоров'я; фіксування оперативної роботи відповідно до Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» та інших нормативних актів які регулюють діяльність у сфері охорони здоров'я.

### **3. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІКАРНІ**

3.1. Майно Лікарні складають основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі Лікарні. Майно Лікарні є у спільній власності територіальних громад Львівської області і належить їй на праві оперативного управління.

3.2. Джерелами формування майна Лікарні є:

- кошти обласного бюджету, кошти Власника та Засновника;
- придбане майно з інших підприємств і організацій;
- меценатські, спонсорські, благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян, в т.ч. іноземних;

- доходи від реалізації продукції, робіт, послуг та інших видів господарської діяльності;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету всіх рівнів;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.3. Лікарня за погодженням із Засновником та Департаментом має право здавати в оренду будинки, окремі приміщення, що знаходяться на балансі Лікарні, але не є у спільній власності територіальних громад області. Будинки та споруди, окремі приміщення, які є у спільній власності територіальних громад області, передаються в оренду у порядку, встановленому рішенням Львівської обласної ради.

3.4. Лікарня за погодженням із Засновником та Департаментом має право продавати, обмінювати, здавати в оренду устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

3.5. Вилучення основних фондів, оборотних засобів та іншого майна лікарні проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

3.6. Збитки, завдані Лікарні в результаті порушення її майнових прав юридичними, фізичними особами, або державними органами, відшкодовуються у порядку, встановленому законодавством України.

3.7. Лікарня самостійно розробляє плани майбутньої діяльності і пристосовує їх до економічної доцільності медичної галузі. Основу планування складають договірні зобов'язання і державне замовлення.

#### **4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛІКАРНЕЮ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ**

4.1. До компетенції Львівської обласної ради, як Власника, належить:

- 4.1.1. Визначення основних напрямів діяльності Лікарні;
- 4.1.2. Призначення та звільнення головного лікаря Лікарні;
- 4.1.3. Відчуження нерухомого майна Лікарні;
- 4.1.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Лікарні;

4.2. До компетенції Засновника належить:

- 4.2.1. Затвердження статуту Лікарні;
- 4.2.2. Затвердження організаційної структури Лікарні з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством;
- 4.2.3. Укладення трудового договору (контракту) з головним лікарем Лікарні та видача з цього приводу відповідних наказів;
- 4.2.4. Призначення виконувача обов'язків головного лікаря Лікарні та видача з цього приводу відповідних наказів;
- 4.2.5. Звільнення головного лікаря Лікарні за власним бажанням, або за згодою сторін;
- 4.2.6. Визначення форм контролю за діяльністю Лікарні та видача з даного приводу відповідних наказів;
- 4.2.7. Затвердження штатного розпису Лікарні;
- 4.2.8. Погодження призначення заступників головного лікаря Лікарні, головного бухгалтера;
- 4.2.9. Надання головному лікареві Лікарні відпусток та оформлення відряджень, за попереднім погодженням із Департаментом, видача відповідних наказів з цього приводу;
- 4.2.10. Накладення на головного лікаря Лікарні дисциплінарних чи матеріальних стягнень та видача з цього приводу відповідних наказів, у випадку виявлення правоохоронними органами порушень норм чинного законодавства чи умов трудового договору (контракту), або за поданням Департаменту;
- 4.2.11. Контроль за використанням майна та матеріальних ресурсів;

4.2.12. Вирішення питань пов'язаних з користуванням земельною ділянкою Лікарні або її частиною;

4.3. Галузеве управління діяльністю Лікарні здійснює Департамент охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації з урахуванням відповідних рішень Львівської обласної ради.

4.4. До компетенції Департаменту належить:

4.4.1. Забезпечення контролю за реалізацією державної політики в сфері охорони здоров'я;

4.4.2. Забезпечення контролю за виконанням актів законодавства в галузі охорони здоров'я; трудового законодавства, дотримання нормативів професійної діяльності, галузевих стандартів;

4.4.3. Погодження організаційної структури Лікарні з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством;

4.4.4. Погодження штатного розпису Лікарні;

4.4.5. Затвердження планів роботи Лікарні та звітів про їх виконання;

4.4.6. Здійснення фінансування Лікарні, затвердження кошторису, контроль за ефективністю використання матеріальних і трудових ресурсів;

4.4.7. Участь у встановленому порядку в проведенні державної акредитації Лікарні;

4.4.8. Контроль роботи Лікарні з питань охорони праці, безпеки руху, протипожежного захисту;

4.4.9. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва Лікарні та впровадження інвестиційних проектів в галузі охорони здоров'я;

4.4.10. Внесення пропозицій щодо притягнення до дисциплінарної або матеріальної відповідальності головного лікаря Лікарні;

4.4.11. Погодження відпусток та відряджень головного лікаря Лікарні.

4.5. Безпосереднє керівництво Лікарнею здійснює головний лікар, який діє на засадах єдиноначальності і призначається Власником. Звільняється головний лікар (крім випадків звільнення за власним бажанням та за згодою сторін) із посади Власником. З головним лікарем Засновник укладає трудовий договір (контракт). Виконання обов'язків головного лікаря Лікарні до прийняття відповідного кадрового рішення Львівською обласною радою здійснюється відповідно до наказів Засновника.

4.6. Головний лікар лікарні діє відповідно до існуючого законодавства і несе повну відповідальність за результати роботи Лікарні.

4.7. Головний лікар за попереднім погодженням із Засновником призначає і звільняє заступників директора, головного бухгалтера.

4.8. Головний лікар діє в межах своєї компетенції, відповідно до чинного законодавства, даного статуту, посадової інструкції.

4.9. Головний лікар відповідає за організаційно-методичну і фінансову діяльність Лікарні, вирішує всі питання діяльності за винятком віднесених до компетенції інших органів управління;

4.10 Рішення соціально-економічних питань приймаються головним лікарем Лікарні за участю трудового колективу, відповідно з положеннями колективного договору.

4.11. Головний лікар Лікарні має такі права і обов'язки:

- здійснює оперативне керівництво діяльністю Лікарні, приймає рішення та видає накази з питань діяльності Лікарні;

- розпоряджається в установленому порядку майном Лікарні, відкриває рахунки в установах банків;

- без довіреності діє від імені Лікарні, представляє його інтереси в судах, усіх установах, організаціях як в Україні так і за її межами;

- розробляє і затверджує (за погодженням із профспілковим комітетом) правила внутрішнього

трудового розпорядку, згідно з чинним законодавством;

- затверджує положення про структурні підрозділи і посадові інструкції працівників Лікарні;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Лікарні відповідно до штатного розпису,
- застосовує до працівників заходи дисциплінарного стягнення та матеріального заохочення згідно з Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Колективним договором та у відповідності до норм чинного законодавства;
- розглядає пропозиції, скарги, зауваження як працівників Лікарні, так і населення, організовує проведення перевірок скарг, приймає відповідні рішення;
- організовує контроль за використанням медпрепаратів, дотриманням режиму роботи працівниками Лікарні та інше.

за результатом перевірок контролюючими органами та виявлення ними порушень чинного законодавств невідкладно та в повному обсязі подає Засновникові висновки, акти, протоколи таких перевірок.

4.12. На час відсутності головного лікаря Лікарні його обов'язки виконує заступник, відповідно до наказів Засновника, за попереднім погодженням Департаменту.

## 5. СТРУКТУРА ЛІКАРНІ

5.1. Лікарня розробляє структуру відповідно до основних напрямків діяльності завдань та подає на затвердження Засновнику.

5.2. Ліжкова мережа Лікарні щорічно затверджується наказом головного лікаря і погоджується Департаментом.

5.3. Лікарня незалежно від ліжкового фонду, має наступні структурні підрозділи:

- Адміністрація;
- Консультативна поліклініка (вул. М. Лисенка, 31, м. Львів)
- Приймальне відділення (вул. М. Лисенка, 31, м. Львів)
- І-ше педіатричне відділення;
- II-ге педіатричне відділення (відділення матері і дитини);
- Пульмонолого-алергологічне відділення;
- І-ше хірургічне відділення (планової та екстреної хірургії);
- II-ге хірургічне відділення (гнійної хірургії);
- Травматологічне відділення;
- Отоларингологічне відділення;
- Реанімація новонароджених з виїзною бригадою екстреної медичної допомоги;
- Відділення анестезіології з ліжками для інтенсивної терапії;
- Операційно-ендоскопічне відділення;
- Діагностичне відділення;
- Фізіотерапевтичне відділення;
- Відділення інтенсивної терапії гіпербаричної оксигенації;
- Ортопедичне відділення (вул. Лікарська, 3, смт Брюховичі, м. Львів);
- Офтальмологічне відділення (вул. Лікарська, 3, смт Брюховичі, м. Львів);
- Відділення реабілітації та відновного лікування (вул. Лікарська, 3, смт Брюховичі, м. Львів);

Допоміжно-діагностичні підрозділи (вул. М. Лисенка, 31, м. Львів)

Кабінет лікаря з функціональної діагностики;



## 8. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ЛІКАРНІ

8.1. Лікарня здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішні зв'язки із закордонними медичними закладами, науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами шляхом укладення угод про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із зарубіжними партнерами відповідно до законодавства України.

8.2. Для реалізації своїх статутних завдань Лікарня має право:

- самостійно здійснювати міжнародні зв'язки відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними особами, та погоджених Управлінням, мати власний валютний рахунок;
- під час здійснення міжнародних зв'язків самостійно визначати ціни на виконання робіт і надання послуг, укладати договори та контракти в межах напрямків діяльності, визначених законодавством та Статутом.
- на отримання спонсорських коштів, пожертв та коштів, передбачених заповітами юридичних та фізичних осіб України й інших держав;
- використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно з чинним законодавством України.

8.3. Якщо міжнародні угоди встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством України, то Лікарня в своїй діяльності керується правилами міжнародних угод.

8.4. Представництво Лікарні у міжнародних зв'язках здійснює головний лікар, або уповноважена ним особа.

## 9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІКАРНІ

9.1. Припинення Лікарні (ліквідація та реорганізація - злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Власника та наказів Засновника, в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.2. При реорганізації та ліквідації Лікарні всім працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.3. Власник, прийнявши рішення про припинення Лікарні своїм рішенням призначає комісію з припинення юридичної особи (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлює порядок і строки припинення.

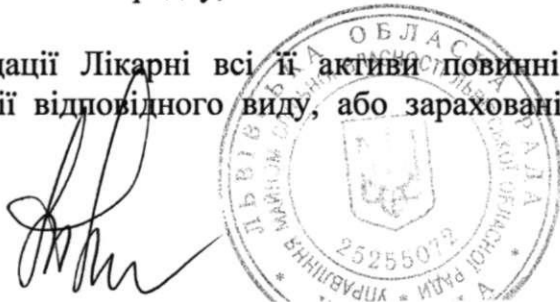
9.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Лікарні може бути покладено на орган управління закладом.

9.5. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Лікарні. Комісія виступає в суді від імені Лікарні.

9.6. Лікарня вважається реорганізованою чи ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців України.

9.7. У разі реорганізації Лікарні її майно, права та обов'язки переходять до правонаступників в межах та в порядку, визначених чинним законодавством України та рішеннями Власника.

9.8. У разі ліквідації Лікарні всі її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду, або зараховані до доходу обласного бюджету.



3. МІЖНАРОДНО ПРАКТИКА

**В цьому статуті  
пронумеровано, прошито  
та скріплено печаткою**

**10 (десять) аркушів  
Начальник управління**

**М. Бандра**

