

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Львівської обласної ради
від « » _____ 201_ року

№ _____

Голова обласної ради _____ О. Ганущин

Статут комунального підприємства Львівської обласної ради «Львівське обласне шляхово - ремонтне підприємство»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство Львівської обласної ради «Львівське обласне шляхово - ремонтне підприємство» (надалі - Підприємство) засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Львівської області і є комунальним унітарним підприємством. Львівська обласна рада (надалі – Засновник) від імені та в інтересах зазначених територіальних громад здійснює правомочності з володіння, користування та розпорядження Підприємством. Підприємство безпосередньо підпорядковується Управлінню майном спільної власності Львівської обласної ради (надалі – Орган управління майном) та Львівській обласній державній адміністрації (надалі – Адміністрація) у межах, визначених цим Статутом.

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами, що приймаються на виконання законів України, рішеннями Засновника, іншими законодавчими актами, а також цим Статутом.

1.3. Найменування Підприємства:

1.3.1. повна назва: комунальне підприємство Львівської обласної ради «Львівське обласне шляхово - ремонтне підприємство»;

1.3.2. скорочена назва: КП ЛОР «ЛОШРП».

1.4. Місцезнаходження Підприємства: _____.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою:

2.1.1. отримання прибутку;

2.1.2. проведення робіт з будівництва, реконструкції, капітальних, поточних ремонтів та експлуатаційного утримання автомобільних доріг та штучних споруд;

2.1.3. санітарного прибирання (ручного та механізованого) доріг, тротуарів;

2.1.4. санітарного прибирання зупинок громадського транспорту;

2.1.5. виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції задля отримання прибутку;

2.1.6. створення додаткових місць праці на основі отриманого прибутку, покращення соціально-економічних умов працівників;

2.1.7. повноцінного насичення регіонального ринку товарами та послугами для більш повного задоволення потреб населення та юридичних осіб.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. виконання робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг, мостів, інших споруд та елементів обстановки доріг;

забезпечення сталої роботи на автомобільних дорогах в умовах стихійного лиха, аварій, катастроф і подолання їхніх наслідків.

2.2.2. розвиток промисловості та виробництво будівельних, дорожньо-будівельних матеріалів і конструкцій, інших виробів, необхідних для будівництва та ремонту автомобільних робіт і споруд на них.

2.2.3. закупівля, постачання та збут продукції, матеріалів і енергоносіїв.

2.2.4. надання платних послуг населенню: влаштування доріжок, тротуарів, огорож, тощо.

2.2.5. автомобільні перевезення вантажів та пасажирів на території України, технічне обслуговування та ремонт дорожньої техніки і автотранспортних засобів.

2.2.6. встановлення дорожніх знаків, інформаційних та рекламних щитів, знаків техніки безпеки, малих архітектурних форм, створення і розвиток мережі дорожнього сервісу, організація функціонування системи інформаційного забезпечення на автомобільних дорогах;

2.2.7. забезпечення діяльності асфальтобетонного заводу;

2.2.8. проведення бартерних, клірингових та лізингових операцій, надання послуг у галузі маркетингу, а також посередницьких, складських та транспортно-експедиційних послуг, проведення фінансово-економічного аналізу діяльності підприємства, складання проектно-кошторисної документації;

2.2.9. інша діяльність, не заборонена чинним законодавством.

2.3. Окремі види господарської діяльності, які згідно з чинним законодавством підлягають ліцензуванню, Підприємство здійснює після отримання в установленому порядку відповідної ліцензії.

2.4. Підприємство планує свою виробничо-господарську діяльність виходячи із споживчого попиту на її продукцію, роботи і послуги.

2.5. Підприємство здійснює матеріально-технічне забезпечення власного виробництва і капітального будівництва через систему прямих угод, договорів.

2.6. Підприємство проводить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства, мети та предмета діяльності, передбачених цим Статутом.

2.7. Підприємство здійснює діяльність, пов'язану із залученням інвестицій, розробляє інвестиційні проекти.

2.8. Підприємство функціонує на самоокупності.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту, який затверджується Засновником

та реєструється у встановленому законодавством порядку.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, гербову печатку, бланки зі своїм найменуванням.

Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за погодженням із Засновником, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах та інших юридичних органах.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди й обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства і дочірніх підприємств є спільною власністю територіальних громад Львівської області та закріплюється за Підприємством (дочірнім підприємством) на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство (дочірнє підприємство) володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи дії, що не суперечать чинному законодавству України з урахуванням обмежень, встановлених рішеннями Львівської обласної ради та цим Статутом.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій і громадян;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Підприємство та його дочірні підприємства за погодженням із Органом управління майном та Адміністрацією мають право здавати в оренду будинки, окремі приміщення, які знаходяться на балансі Підприємства, але не є у спільній власності територіальних громад Львівської області.

4.5. Будинки та споруди, окремі приміщення, які є у спільній власності територіальних громад області та знаходяться на балансі Підприємства (дочірніх підприємств), передаються в оренду за погодженням Органу управління майном та Адміністрації.

4.6. Підприємство (дочірнє підприємство) за погодженням із Органом управління майном та Адміністрацією має право продавати, обмінювати, здавати в оренду устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

4.7. Підприємство (дочірнє підприємство) не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам. Відчужувати, віддавати в заставу нерухоме майно Підприємство має право лише за попередньою згодою Засновника та Адміністрації.

4.8. Списання з балансу не повністю з амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства (дочірнього підприємства) можуть проводитися Підприємством лише за згодою Органу управління майном та Адміністрації.

5. ОСОБЛИВОСТІ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство зобов'язане виконувати завдання Засновника, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

5.2. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю.

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд.

5.3. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства та дочірніх підприємств, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів встановлюються Засновником за погодженням з Адміністрацією.

5.4. Інші особливості господарської та соціальної діяльності Підприємства визначаються законом.

5.5. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.6. Частка чистого прибутку Підприємства та дочірніх підприємств за рішенням Львівської обласної ради вилучається до обласного бюджету.

5.7. Решта чистого прибутку, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, використовується Підприємством для цілей статутної діяльності.

5.8. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до предмета своєї діяльності та чинного законодавства, що регулює цю діяльність.

5.9. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності та несе відповідальність за порушення законодавства, укладених контрактів, заподіяння шкоди.

5.10. Підприємство веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законом.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

6.1. До компетенції Засновника належить:

6.1.1. визначення основних напрямів діяльності Підприємства;

6.1.2. внесення змін до Статуту Підприємства, зміна розміру його статутного фонду;

6.1.3. призначення та звільнення директора Підприємства;

6.1.4. встановлення фінансового обмеження меж компетенції директора Підприємства;

6.1.5. прийняття рішень про відчуження нерухомого майна;

6.1.6. прийняття рішення про заставу нерухомого майна;

6.1.7. прийняття рішення про припинення діяльності Підприємств;

6.1.8. прийняття рішення про ліквідацію чи реорганізацію дочірніх підприємств.

6.2. До компетенції Органу управління майном належить:

6.2.1. затвердження за погодженням із Адміністрацією фінансових планів Підприємства і звітів про їх виконання;

6.2.2. затвердження за погодженням із Адміністрацією фінансових планів дочірніх підприємств і звітів про їх виконання;

6.2.3. визначення форм контролю за діяльністю Підприємства;

6.2.4. затвердження за погодженням із Адміністрацією штатного розпису, кошторису видатків, визначення умов оплати праці працівників Підприємства, дочірніх підприємств.

6.3. До компетенції Адміністрації належить погодження:

6.3.1. основних напрямів діяльності Підприємства;

6.3.2. внесення змін до Статуту Підприємства;

6.3.3. відчуження, застави та оренди нерухомого майна;

6.3.4. штатного розпису, кошторису видатків, визначення умов оплати праці працівників Підприємства, дочірніх підприємств;

6.3.5. реорганізації Підприємства;

6.3.6. створення, ліквідації чи реорганізації дочірніх підприємств;

6.3.7. створення спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями;

6.3.8. фінансових планів Підприємства і звітів про їх виконання;

6.3.9. фінансових планів дочірніх підприємств і звітів про їх виконання;

6.3.10. подання на призначення та звільнення директора Підприємства.

6.4. Підприємство очолює директор, який призначається і звільняється з посади Засновником за поданням Адміністрації та здійснює керівництво Підприємством за трудовим договором (контрактом), в якому визначаються його права й обов'язки, відповідальність, умови матеріального забезпечення та підстави звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

На посаду директора Підприємства призначається особа, яка має вищу освіту та досвід керівної роботи.

6.5. Контракт з директором Підприємства укладає Орган управління майном на підставі відповідного рішення Львівської обласної ради.

6.6. Директор вирішує всі питання діяльності Підприємства з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом.

6.7. До компетенції директора належить:

6.7.1. забезпечення статутної діяльності Підприємства;

6.7.2. вирішення поточних питань роботи Підприємства;

6.7.3. вирішення кадрових питань Підприємства, прийняття на роботу та звільнення з роботи директорів дочірніх підприємств;

6.7.4. вирішення питань матеріально-технічного забезпечення;

- 6.7.5. організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;
- 6.7.6. визначення порядку оплати праці працівників Підприємства;
- 6.6.7. визначення внутрішньої структури Підприємства, а також подання на погодження і затвердження штатного розпису Підприємства;
- 6.7.8. затвердження статутів дочірніх підприємств, положень про філії та посадових інструкцій працівників Підприємства;
- 6.7.9. погодження штатних розписів та кошторисів витрат дочірніх підприємств;
- 6.7.10. здійснення інших необхідних для забезпечення діяльності Підприємства повноважень, що надані йому згідно з контрактом чи чинним законодавством.
- 6.8. Директор підзвітний та підконтрольний Засновнику, Органу управління майном та Адміністрації, а також організовує виконання їх рішень.
- 6.9. Директор має право без довіреності виконувати дії від імені Підприємства в межах чинного законодавства України. У разі відсутності директора його обов'язки виконує головний інженер.
- 6.10. Директор і головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення та достовірність обліку і звітності.

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Права Підприємства:

7.1.1. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до кон'юктури ринку товарів (робіт, послуг), галузевих науково-технічних прогнозів, програми соціально-економічного розвитку міста, галузевих програм та економічної ситуації.

7.1.2. Підприємство реалізує свої товари і послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України чи нормативними актами Засновника, - за фіксованими цінами.

7.1.3. Підприємство за погодженням із Засновником та Адміністрацією може створювати на території України дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які будуть діяти на основі відповідних статутів і положень.

Підприємство за рішенням Засновника та погодженням Адміністрації може створювати спільні підприємства, у тому числі з іноземними інвестиціями.

7.1.4. Підприємство самостійно приймає рішення, видає накази, вказівки у межах своєї компетенції.

7.2. Обов'язки Підприємства:

7.2.1. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

7.2.2. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання.

7.2.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

7.2.4. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

7.2.5. Підприємство здійснює заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

7.2.6. Підприємство виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

7.2.7. Підприємство забезпечує виконання річного фінансового плану.

7.3. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні та комунальні замовлення.

7.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

8. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ ЗАСНОВНИКОМ, АДМІНІСТРАЦІЄЮ І ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Засновника покладаються в основу діяльності Підприємства.

8.2. Засновник та Адміністрація мають право:

8.2.1. отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;

8.2.2. знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами.

8.2.3. контролювати виконання завдань, покладених на керівника Підприємства.

8.2.4. встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства;

8.2.5. надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства.

8.3. Засновник та Адміністрація беруть на себе такі зобов'язання;

8.3.1. виконувати взяті на себе у встановленому порядку зобов'язання стосовно Підприємства.

8.3.2. сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності;

8.3.3. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

9. СТАТУТНИЙ ФОНД

9.1. Мінімальний розмір статутного фонду Підприємства становить 1 000 000 (один мільйон) гривень.

Для здійснення фінансово-господарської діяльності Засновник наділяє Підприємство статутним фондом у розмірі . () гривень, який формується оборотними і необоротними активами.

Разом статутний фонд Підприємства становить . () гривень.

9.2. Засновник має право власності на статутний фонд, включаючи права на управління, отримання відповідної частки прибутку, а також активів у разі його ліквідації відповідно до чинного законодавства.

9.3. У разі, якщо вартість активів Підприємства за результатами його діяльності виявиться меншою, ніж розмір статутного фонду, передбачений Статутом Підприємства, Засновник зобов'язаний провести у встановленому законодавством порядку, зменшення його Статутного фонду, але не нижче встановленого мінімального розміру статутного фонду.

10. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

10.2. Частка чистого прибутку Підприємства, яка вилучається до обласного бюджету, визначається Засновником згідно з чинним законодавством та зазначається у фінансовому плані Підприємства. Частка чистого прибутку, що залишається після сплати обов'язкових платежів, є власністю Підприємства та використовується ним для господарської та фінансово-інвестиційної діяльності.

10.3. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: фонд розвитку виробництва, фонд оплати праці, резервний фонд та інші фонди.

10.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку та амортизаційних відрахувань у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрями витрат фонду визначаються кошторисом.

10.3.2. Фонд оплати праці створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності Підприємства. Керівник Підприємства за погодженням із Засновником та Адміністрацією обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з чинним законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші умови) визначаються контрактом.

10.3.3. Резервний фонд Підприємства утворюється у розмірі не більше 15-ти відсотків фонду оплати праці і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових втрат.

10.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, амортизаційні відрахування, кредити та інші кошти, передбачені чинним законодавством.

10.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

10.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

10.7. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участі керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

11. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі рішення Засновника за погодженням Адміністрації. При реорганізації вся сукупність прав

та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

11.3. Підприємство ліквідується у випадках:

11.3.1. прийняття відповідного рішення Засновника;

11.3.2. визнання його банкрутом;

11.3.3. якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, та якщо у передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;

11.3.4. якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Підприємства та/або рішення про створення Підприємства;

11.3.5. його збитковості та на інших підставах, передбачених законодавством України.

11.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника Підприємства та Адміністрації. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються Засновником.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

11.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження Засновнику.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

11.6. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Засновником за погодженням із Адміністрацією та підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

12.2. Копія Статуту після державної реєстрації, змін та доповнень подається в _____.