

Умови оплати праці директора комунального закладу культури Львівської обласної ради Культурно-Мистецького Центру «Львівський палац мистецтв» визначаються у контракті та не можуть бути меншими, ніж передбачено законодавством. Керівнику нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці виходячи з установлених:

- посадового окладу, визначеного за відповідним тарифним розрядом Єдиної тарифної сітки;
- підвищень посадового окладу (за складність та напруженість у роботі);
- надбавок (за вислугу років, високі досягнення у праці, почесне звання тощо);
- доплат (за науковий ступінь, знання іноземної мови тощо);
- премії, розміри якої залежать від особистого внеску в загальні результати роботи закладу. Розмір премії встановлюється відповідно до положення про преміювання;
- допомоги на оздоровлення у межах погодженого розміру бюджетних асигнувань на оплату праці під час надання основної щорічної відпустки.

Матеріально-технічна база комунального закладу культури Львівської обласної ради Культурно-Мистецького Центру «Львівський палац мистецтв» є достатньою для виконання закладом своїх статутних завдань. Загальна площа нежитлових приміщень (виставкові зали та допоміжні приміщення) Палацу Мистецтв становить 8700 м<sup>2</sup>.

Звіт про фінансову діяльність за 2015 рік  
КЗК ЛОР КМЦ “Львівський палац мистецтв”

Основною метою діяльності палацу є створення умов для розвитку культури, образотворчого мистецтва, реалізації творчого потенціалу митців, популяризації досягнень науки і техніки.

Загальна площа палацу -8665,2 кв.м. в т.ч. виставкова -3140 кв.м.

За 2015р робота палацу характеризується такими показниками:

Штатна чисельність працівників -54 чол.

Кількість заходів проведених в палаці:

художні виставки-56

кінопокази-22

комерційні виставки—24

концертів, мистецьких заходів-8

Кількість відвідувачів палацу за 2015-167815 осіб

За 2015р палацом отримано дотації з бюджету-2499,0 тис.грн

Кошти використано:2060,8 тис.грн зарплата і нарахування;

оплата енергоносіїв-213,2 тис.грн.

185,0 тис.грн для реконструкції частини підвалу для облаштування індивідуальної котельні.

40,0 тис.-оплачено за друк каталогів Осінній салон Високий замок-2014р.

Від комерційної діяльності отримано кошти в сумі-1578,6 тис.грн

в т.ч ПДВ-345,3 тис.грн

податок на землю 21,3 тис.грн.

Отримано від оренди-227,0 тис.грн.

Від реалізації квитків -102,1 тис.грн.

Від комерційної діяльності -1249,5 тис.грн.

Кошти використано податки :ПДВ-237,9 тис.грн.

Податок на землю-21,3 тис.грн.

: оплата комунальних послуг-472,8 тис.грн.

Оплачено за твердопаливний котел-90,5 тис.грн.

За проектно-кошторисну документацію-61,2 тис.грн.

Закуплено обладнання, матеріали для котельні-259,7 тис.грн.

Госпматеріали, поліграфія, інші-212,6 тис.грн.

Закуплено відеокамери-82,0 тис.грн.

Циклювання і лакування паркету в конференцзалі-89,9 тис.грн.

оплата праці позаштатним працівникам, премія працівникам, матеріальна допомога-223тис.грн



*[Handwritten signature]*

Директор  
Гол. бухгалтер

Ю. Гнатковський.  
М. Дичківська.

Додаток 1  
до Національного положення (стандарту) бухгалтерського  
обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності"

Дата (рік, місяць, число)

Підприємство КЗК ЛОР КМЦ "Львівський палац мистецтв"

за ЄДРПОУ

Територія \_\_\_\_\_

за КОАТУУ

Організаційно-правова форма господарювання \_\_\_\_\_

за КОПФГ

Вид економічної діяльності \_\_\_\_\_

за КВЕД

Середня кількість працівників 1

Адреса, телефон м. Львів, вул. Коленіка, 17. 79000, 0322970010

Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати  
(Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

КОДИ		
2016	01	01
23958316		
4610136600		
92.52.1		

v
---

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)  
на 31 Грудня 2015 р.**

Форма №1 Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000		7
первісна вартість	1001		7
накопичена амортизація	1002		
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	278
Основні засоби	1010	1952	3788
первісна вартість	1011	3157	5308
знос	1012	(1205)	(1520)
Інвестиційна нерухомість	1015	-	-
первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	-	-
знос інвестиційної нерухомості	1017	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	-	-
накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	-	-
інші фінансові інвестиції	1035	-	-
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1045	-	-
Гудвіл	1050	-	-
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	-	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	-	-
Інші необоротні активи	1090	104	186
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>2063</b>	<b>4259</b>
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100		75
Виробничі запаси	1101	29	75
Незавершене виробництво	1102	-	-
Готова продукція	1103	-	-
Товари	1104	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Депозити перестрахування	1115	-	-
Векселі одержані	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	46	-
з бюджетом	1135	-	-
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	-	3
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	372	399
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	7	103

Готівка	1166	-	-
Рахунки в банках	1167	-	103
Витрати майбутніх періодів	1170	-	-
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	-	-
у тому числі в:	1181	-	-
резервах довгострокових зобов'язань	1182	-	-
резервах збитків або резервах належних виплат	1183	-	-
резервах незароблених премій	1184	-	-
інших страхових резервах	1190	-	-
Інші оборотні активи	1190	-	-
Усього за розділом II	1195	454	580
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	2517	4839

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	2264	2264
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	-	-
Капітал у дооцінках	1405	-	-
Додатковий капітал	1410	21	2137
Емісійний дохід	1411	-	-
Накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(89)	(106)
Неоплачений капітал	1425	-	-
Вилучений капітал	1430	-	-
Інші резерви	1435	-	-
Усього за розділом I	1495	2196	4295
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-	-
Пенсійні зобов'язання	1505	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1515	-	-
Довгострокові забезпечення	1520	-	-
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1525	-	-
Благодійна допомога	1526	-	-
Страхові резерви	1530	-	-
у тому числі:	1531	-	-
резерв довгострокових зобов'язань	1532	-	-
резерв збитків або резерв належних виплат	1533	-	-
резерв незароблених премій	1534	-	-
інші страхові резерви	1535	-	-
Інвестиційні контракти	1540	-	-
Призовий фонд	1545	-	-
Резерв на виплату джек-поту	1545	-	-
Усього за розділом II	1595	-	-
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Векселі видані	1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:	1610	-	-
довгостроковими зобов'язаннями	1615	128	291
товари, роботи, послуги	1620	163	176
розрахунками з бюджетом	1621	-	-
у тому числі з податку на прибуток	1625	-	25
розрахунками зі страхування	1630	-	-
розрахунками з оплати праці	1635	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1640	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1645	30	52
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1650	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1660	-	-
Поточні забезпечення	1665	-	-
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-

Додаток 1

до Національного положення  
(стандарту) бухгалтерського обліку 1  
"Загальні вимоги до фінансової  
звітності"Підприємство **КЗК ЛОР КМЦ "Львівський палац мистецтв"**  
(найменування)Дата(рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

КОДИ		
2016	01	01
23958316		

## Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2015 р.

Форма №2 Код за ДКУД **1801003**

### І. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	1212	1115
Чисті зароблені страхові премії	2010		
Премії підписані, валова сума	2011		
Премії, передані у перестраховання	2012	-	-
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013		
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(2778.0)	(2372.0)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	-	-
<b>Валовий :</b>			
прибуток	2090		
збиток	2095	(1566.0)	(1257.0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105		
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110		
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111		
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112		
Інші операційні доходи	2120	2499	2020
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121		
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122		
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123		
Адміністративні витрати	2130	(818.0)	(619.0)
Витрати на збут	2150	-	-
Інші операційні витрати	2180	(138.0)	(64.0)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	-	-
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	-	-
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності</b>			
прибуток	2190		80
збиток	2195	(23.0)	-
Дохід від участі в капіталі	2200		
Інші фінансові доходи	2220		
Інші доходи	2240		
Дохід від благодійної допомоги	2241		
Фінансові витрати	2250	-	-
Втрати від участі в капіталі	2255	-	-
Інші витрати	2270	-	-
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275		
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290		80
збиток	2295	(23.0)	-
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-	-
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305		
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350		80
збиток	2355	(23.0)	-

## II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400		
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405		
Накопичені курсові різниці	2410	6	6
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415		
Інший сукупний дохід	2445		
<b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>	<b>2450</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
<b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>	<b>2460</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)</b>	<b>2465</b>	<b>-17</b>	<b>86</b>

## III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	904	780
Витрати на оплату праці	2505	1895	1559
Відрахування на соціальні заходи	2510	669	548
Амортизація	2515	129	104
Інші операційні витрати	2520	138	64
<b>Разом</b>	<b>2550</b>	<b>3735</b>	<b>3055</b>

## IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600		
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605		
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610		
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615		
Дивіденди на одну просту акцію	2650		

Керівник

/ Гнатковський Ю. О. /

Головний бухгалтер

/ Дичківська М. О. /



Додаток 1  
до Національного положення  
(стандарту) бухгалтерського обліку 1  
"Загальні вимоги до фінансової  
звітності"

Дата (рік, місяць, число)

КОДИ		
2016	01	01
за ЄДРПОУ 23958316		

"Підприємство " + КЗК ЛОР КМЦ "Львівський палац мистецтв"  
(найменування)

за ЄДРПОУ

**Звіт про рух грошових коштів(за прямим методом)  
за 2015 р.**

Форма №3 за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	1804	1324
Повернення податків і зборів	3005	-	185
у тому числі податку на додану вартість	3006	-	156
Цільового фінансування	3010	2499	2020
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	-	-
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	100	-
Надходження від повернення авансів	3020	-	-
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	-	-
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	-	-
Надходження від операційної оренди	3040	-	-
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	-	-
Надходження від страхових премій	3050	-	-
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	-	-
Інші надходження	3095	21	-
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(1389)	(1104)
Праці	3105	(1895)	(1343)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(693)	(633)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	-	(179)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	-	-
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(238)	(150)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(18)	(29)
Витрачання на оплату авансів	3135	-	(46)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(152)	-
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	-	(29)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	-	-
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	-	-
Інші витрачання	3190	(15)	(221)
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>180</b>	<b>-26</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	-	-
необоротних активів	3205	-	-
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	-	-
дивідендів	3220	-	-
Надходження від деривативів	3225	-	-
Надходження від погашення позик	3230	-	-
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	-	-
Інші надходження	3250	-	-
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	-	-
необоротних активів	3260	(90)	(5)
Виплати за деривативами	3270	-	-
Витрачання на надання позик	3275	-	-
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	-	-
Інші платежі	3290	-	-
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>-90</b>	<b>-5</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	-	-

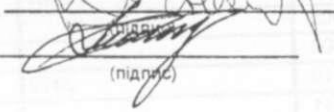
Отримання позик	3305	-	-
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	-	-
Інші надходження	3340	-	-
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345		
Погашення позик	3350		
Сплату дивідендів	3355		
Витрачання на сплату відсотків	3360		
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365		
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370		
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375		
Інші платежі	3390		
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-	-
Чистий рух коштів за звітний період	3400	90	-31
Залишок коштів на початок року	3405	7	38
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	6	-
Залишок коштів на кінець року	3415	103	7

Керівник



/ Гнатковський Ю. О. /

Головний бухгалтер



/ Дичківська М. О. /

(підпис)

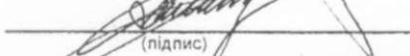
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	-	-
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>321</b>	<b>544</b>
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	-	-
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>2517</b>	<b>4839</b>

Керівник

  
(підпис)

/ Гнатковський Ю. О. /

Головний бухгалтер

  
(підпис)

/ Дичківська М

<sup>1</sup> Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Основні проблеми, що виникли в діяльності комунального закладу культури Львівської обласної ради Культурно-Мистецького Центру «Львівський палац мистецтв», пов'язані з потребою у проведенні ремонтних робіт. Зокрема, необхідно встановити автономне опалення та систему пожежної сигналізації, замінити труби водопостачання, провести ремонт фундаменту та дахового покриття.

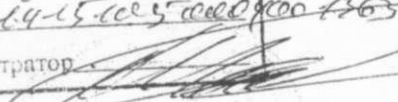
**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Управління майном спільної  
власності Львівської обласної ради

Наказ №1-с від 25.06.2011 р.

Начальник управління

М.В. Бандра

Державну реєстрацію актів до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**  
Дата реєстрації 25.06.2011р  
Номер запису 14-15-005-000/000-1263  
Державний реєстратор 

**СТАТУТ**

**Комунального закладу культури  
Львівської обласної ради  
Культурно-Мистецький Центр  
«Львівський Палац Мистецтв»  
(нова редакція)**

**«ПОГОДЖЕНО»**

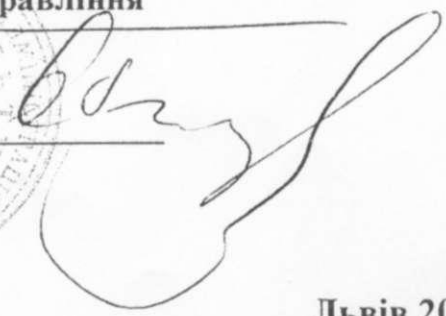
Управління культури ЛОДА

Наказ № від 2011 р

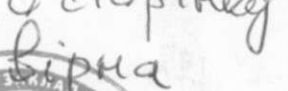
Начальник управління

С.І.Бурко





Львів 2011

З 1-10 сторінок  
копія 



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Даний Статут розроблений відповідно до Закону України „Про культуру”, Закону України „Про музеї та музейну справу” і є документом, який визначає загальні принципи, форми і методи діяльності Комунального закладу культури Львівської обласної ради Культурно-Мистецький Центр „Львівський Палац Мистецтв” (далі - Палац).

1.2 Палац є неприбутковим комунальним закладом культури з частковим фінансуванням за рахунок коштів обласного бюджету.

1.3 Палац належить до спільної власності територіальних громад Львівської області. Засновником Палацу є управління майном спільної власності Львівської обласної ради (далі - Засновник), яке діє від імені власника – Львівської обласної ради (далі - Власник).

1.4 У своїй діяльності Палац безпосередньо підпорядковується управлінню культури Львівської облдержадміністрації (надалі - Управління).

1.5 Палац у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, рішеннями Міністерства культури України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Львівської обласної ради, розпорядженнями голови Львівської облдержадміністрації, наказами Засновника, наказами Управління, а також даним Статутом.

1.6 Палац відповідно до чинного законодавства України володіє всіма правами юридичної особи та здійснює діяльність, що відповідає меті його створення та цілям, передбаченим Статутом Палацу, має круглу печатку із своїм найменуванням, бланки і штампи з реквізитами та інші атрибути юридичної особи, користується всіма видами банківських послуг і кредитів.

1.7 Статут Палацу погоджується із Управлінням, затверджується Засновником. Зміни і доповнення до Статуту вносяться у порядку, передбаченим чинним законодавством України.

1.8 Палац може здійснювати фінансово-господарську діяльність та інші види діяльності, відповідно до цілей його утворення, і в межах його цивільної правоздатності, що передбачено цим Статутом та чинним законодавством як в Україні, так і за її кордоном, від свого імені набувати майнові та особисті

немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді.

1.9 Палац не підлягає приватизації, перепрофілюванню або використанню не за призначенням.

1.10 Засновник не відповідає за зобов'язаннями Палацу, Палац не відповідає за зобов'язаннями Засновника.

1.11 Повне Найменування: комунальний заклад культури Львівської обласної ради Культурно-Мистецький Центр "Львівський Палац мистецтв", (скорочене) Львівський Палац мистецтв.

1.12 Юридична адреса Палацу: вул. Коперника, 17, м. Львів, 79000.

1.13 Комунальний заклад культури Львівської обласної ради Культурно-Мистецький Центр „Львівський Палац Мистецтв” (далі - Палац) є правонаступником Комунального виставкового комплексу «Львівський Палац Мистецтв», основною метою діяльності якого є створення умов для розвитку української культури, образотворчого мистецтва, реалізації творчого потенціалу митців, популяризації досягнень у галузі мистецтва.

## **2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1 Основною метою діяльності Палацу є створення умов для розвитку української культури, образотворчого мистецтва, реалізації творчого потенціалу митців, популяризації досягнень у галузі мистецтва.

2.2. Предметом діяльності Палацу є:

2.2.1 Проведення міжнародних, всеукраїнських, регіональних, тематичних, групових, пересувних та персональних виставок всіх видів і жанрів образотворчого, декоративно-ужиткового та народного мистецтва, зразків досягнень в галузі науки, техніки та нових технологій.

2.2.2 Організація і проведення виставок-продаж, виставок-ярмарків, аукціонів, презентацій, оглядів, конференцій, лекцій, симпозіумів, фестивалів, конкурсів, пленерів, благодійних заходів, у тому числі із залученням інших організацій, установ, підприємств, приватних осіб.

2.2.3 Розробка планів творчо-виробничої діяльності на основі цільових

комплексних програм та проектів, замовлень, які затверджуються Управлінням.

2.2.4 Виконання на договірній основі соціально-творчих замовлень місцевих та державних органів влади, підприємств, громадських організацій, приватних осіб.

2.2.5 Надання, відповідно до чинного законодавства, продюсерських та менеджерських послуг в галузі мистецької діяльності: організація культурного обміну, міжнародного обміну спеціалістами в галузі мистецтва, культури; організація поїздок творчих колективів з України за кордон, закордонних в Україну та спільних поїздок об'єднаних груп.

2.2.6 Співпраця з митцями, творчими об'єднаннями, спілками, приватними особами.

2.2.7 Виготовляє в установленому порядку рекламну продукцію та інші друковані матеріали для сторонніх організацій та фізичних осіб, здійснює продаж рекламних видань про фонди і діяльність бібліотек, музеїв, картинних галерей, виставкових залів, заповідників та інших закладів культури і мистецтва, репродукцій, наборів листівок, афіш, плакатів, у тому числі із зображенням творів мистецтв, пам'яток літератури, а також сувенірних виробів, значків тощо.

2.2.8 З метою розвитку мистецького ринку та задоволення потреб відвідувачів Палац надає послуги по проведенню культурно-мистецьких заходів: спектаклів і концертів художньої самодіяльності; театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, виставок книг і творів образотворчого мистецтва; надання послуг під час проведення презентацій фірм, банків, організацій, установ тощо; демонстрації сучасних моделей одягу, виробів підприємств (тканин, меблів, виробів харчової промисловості тощо); вечорів відпочинку, танцювальних вечорів, балів, дискотек; показ слайдо-кінопрограм та інших послуг, які входять до переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на державній та комунальній формі власності, затверджених Кабінетом міністрів України.



2.2.9 Створення та забезпечення діяльності бібліотеки, універсально інформаційної бази даних, кіно-, відео-, теле- та аудіо студії, фотолабораторії, інтернет-кафе, реставраційних майстерень та інших об'єктів культурно-мистецького призначення, проведення демонстрацій кіно-, відео-, телепрограм.

2.2.10 Здійснення міжнародної діяльності із суб'єктами закордонного й міжнародного права в рамках міжнародного співробітництва в мистецько-культурній та науковій сферах.

2.2.11 Для виконання власних завдань Палац має право за погодженням із Засновником та Управлінням створювати у встановленому порядку як бюджетні, так і госпрозрахункові підрозділи.

### **3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

3.1 Керівництво Палацом здійснює директор, який призначається Управлінням шляхом укладання з ним трудового договору (контракту) за погодженням із Засновником.

3.2 Директор діє відповідно до чинного законодавства і несе повну відповідальність за результати роботи Палацу.

3.3 Директор палацу:

- розробляє та подає на затвердження в Управління штатний розпис, визначає, змінює структуру підрозділів Палацу виходячи з виробничої необхідності;
- приймає та звільняє з роботи працівників Палацу, відповідно до чинного законодавства, а у випадках, передбачених чинним законодавством, переміщує працівників у межах затвердженого штатного розпису;
- видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками Палацу;
- накладає на працівників Палацу стягнення згідно з чинним законодавством;
- розпоряджається коштами та майном в інтересах забезпечення статутних завдань;
- відкриває у банках і кредитних закладах поточні та інші рахунки;

- від імені установи укладає будь-які договори, контракти, у т.ч. й ті, які потребують нотаріального посвідчення;
- без довіреності діє від імені Палацу на основі даного Статуту, представляє Палац у всіх державних, громадських організаціях, судах усіх рівнів.

3.4 Директор може бути звільнений з посади до закінчення терміну на підставах, передбачених чинним законодавством і трудовим договором (контрактом).

3.5 Директор має заступників, яким визначає їх функціональні обов'язки.

3.6. У Палаці діє Художньо-наглядова рада. Склад і положення про Художньо-наглядову раду регламентується окремим документом. Художньо-наглядовій раді надається право визначення художньої вартості творів мистецтва.

#### **4. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

4.1 Трудовий колектив Палацу складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

Трудовий колектив Палацу:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні працівників Палацу;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Палацу соціальних пільг.

4.2 Колективний договір між Палацом і трудовим колективом укладається щорічно.

4.3 Повноваження трудового колективу здійснюються загальними зборами та їх виборним органом, які діють відповідно до чинного законодавства.

4.4 Трудові відносини між працівниками і Палацом регулюються трудовим договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та Статутом.

## 5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1 Майно Палацу перебуває у спільній власності територіальних громад Львівської області та закріплене за Палацом на правах оперативного управління.

5.2 Майно Палацу становлять основні фонди та оборотні кошти, інші цінності, вартість яких відображається у його самостійному балансі.

5.3 Палац може надавати платні послуги у сферах культурно-освітньої діяльності, міжнародного співробітництва та сфері побутових послуг, які відповідають переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на державній та комунальній формі власності, затверджених Кабінетом міністрів України або інших, визначених чинним законодавством. Доходи від послуг є власними надходженнями Палацу і використовуються для забезпечення статутної діяльності.

5.4 Палац здійснює свою фінансово-господарську діяльність згідно з чинним законодавством.

5.5. Палац в установленому порядку має право:

- самостійно планувати свою творчу та господарську діяльність, встановлювати ціни на квитки, визначати перспективи свого розвитку.
- безкоштовно отримувати матеріальні цінності або грошові фонди, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних, громадських та інших організацій, об'єднань та приватних осіб;
- виконувати на договірній основі соціально-творчі замовлення місцевих і державних органів влади, державних, кооперативних та громадських підприємств, організацій і закладів;
- самостійно встановлювати ціни (тарифи) на платні послуги в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.
- закуповувати необхідне для діяльності Палацу обладнання, сировину, матеріали, інші матеріальні цінності у встановленому порядку.
- відкривати свої філії, представництва, відділення та інші підрозділи з окремим балансом і рахунками за погодженням із Управлінням та Засновником. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи

функціонують на підставі Положень, які затверджуються Засновником та погоджуються Управлінням.

- формувати художній фонд Палацу і розпоряджатися ним згідно з Положенням про художній фонд Палацу.

- самостійно або спільно з іншими організаціями, установами, підприємствами організувати експозиції, виставки-продажі, виставки-ярмарки, аукціони, презентації, огляди, конференції, лекції, симпозиуми, фестивалі, конкурси, пленери, благодійні заходи, виготовляти сувенірну продукцію та реалізовувати її в приміщеннях Палацу. Спільна діяльність у приміщеннях палацу допускається по напрямках роботи, передбачених даним Статутом, після укладення відповідних угод із зацікавленими юридичними або фізичними особами.

- здавати в оренду, надавати безкоштовно в тимчасове користування приміщення, обладнання, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності та ресурси після дозволу Засновника, в порядку, передбаченому чинним законодавством;

- Палац за погодженням із Засновником та управлінням має право здавати в оренду будинки, споруди, окремі приміщення, що знаходяться на балансі Палацу, але не є у спільній власності територіальних громад області. Будинки, споруди, окремі приміщення, які є у спільній власності територіальних громад області передаються в оренду в порядку, визначеному рішенням Львівської обласної ради.

5.6. Палац може розміщувати у приміщенні, відповідно до договорів на проведення заходів та їх технічного обслуговування, продукцію різних галузей культури, науки, народного господарства, техніки, новітніх технологій в тому числі проведення короткострокових (терміном до 1 місяця) заходів (виставки, ярмарки, ін.).

5.7. Джерелами доходів Палацу є:

- бюджетні кошти;
- кошти, одержані від надання платних послуг;
- благодійні, спонсорські та добровільні внески громадян, організацій,

підприємств України та іноземних держав;

- кошти від донорів та міжнародних фондів;
- надходження від реалізації квитків, сувенірної та іншої продукції;
- дотації, субвенції та капітальні вкладення з бюджетів всіх рівнів;
- надходження від здачі в оренду приміщень Палацу;
- інші джерела, незаборонені чинним законодавством.

## **6. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ**

6.1 Палац веде оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, здійснює аналіз форм і методів розвитку, проводить бухгалтерсько-економічну та статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається законодавством України.

6.2 Палац щорічно подає звіт про результати діяльності у встановленому порядку.

6.3 На вимогу Управління та Засновника Палац подає звіт щодо своєї фінансово-господарської діяльності.

6.4 Контроль за фінансово-господарською діяльністю здійснює Засновник, Управління, інші державні органи, відповідно до законодавства України.

## **7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

7.1 Палац здійснює міжнародну діяльність у порядку, передбаченому чинним законодавством.

7.2 Для цього Палац має право:

- укладати договори і контракти з іноземними юридичними та фізичними особами на співробітництво у сфері культури, науки, брати участь у діяльності відповідних організацій та фондів;
- відкривати валютні рахунки у вітчизняних та зарубіжних банківських установах відповідно до чинного законодавства України за згодою Засновника і погодженням Управління;
- одержувати фінансову допомогу від іноземних фізичних та юридичних осіб;

- здійснювати міжнародну діяльність за згодою Засновника та за погодження Управління відкривати за межами України свої представництва, структурні підрозділи.

## 8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

8.1 Реорганізація чи ліквідація Палацу здійснюється за рішенням Власника та наказів Засновника і Управління у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.2 При реорганізації та ліквідації Палацу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.3 У разі реорганізації Палацу його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників у межах та порядку, визначених чинним законодавством та рішеннями Власника.

8.4. У разі ліквідації Палацу усі його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

8.5 Ліквідація Палацу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника та уповноваженого Власника, а також Управління. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторам визначаються Засновником.

8.6 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Палацом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Палацу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Палацом, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі

8.7 Палац вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців України.

